**Получение услуги МВД:**

**Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ**

Перечень документов для подачи заявления:

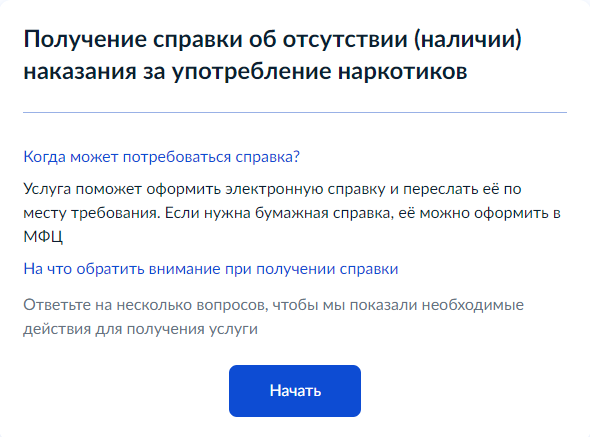
* 1. Фото или сканы паспорта РФ, содержащие личные сведения (стр. 2-3), место регистрации (стр. 4-5 обязательно, 6-12, если имеются записи)
  2. Копия доверенности на право получения справки - при подаче заявления доверенным лицом.

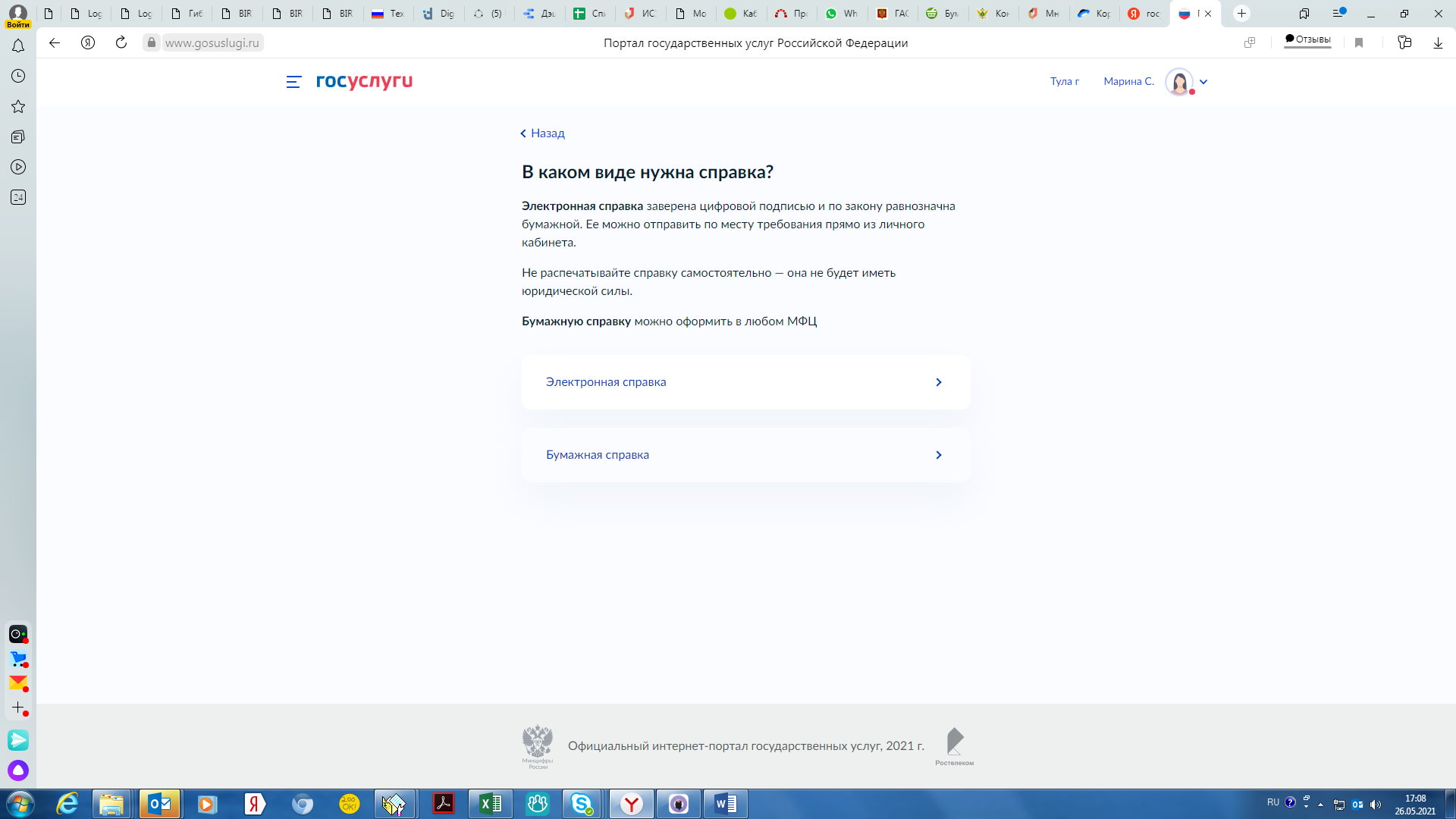
Услуга предоставляется бесплатно.

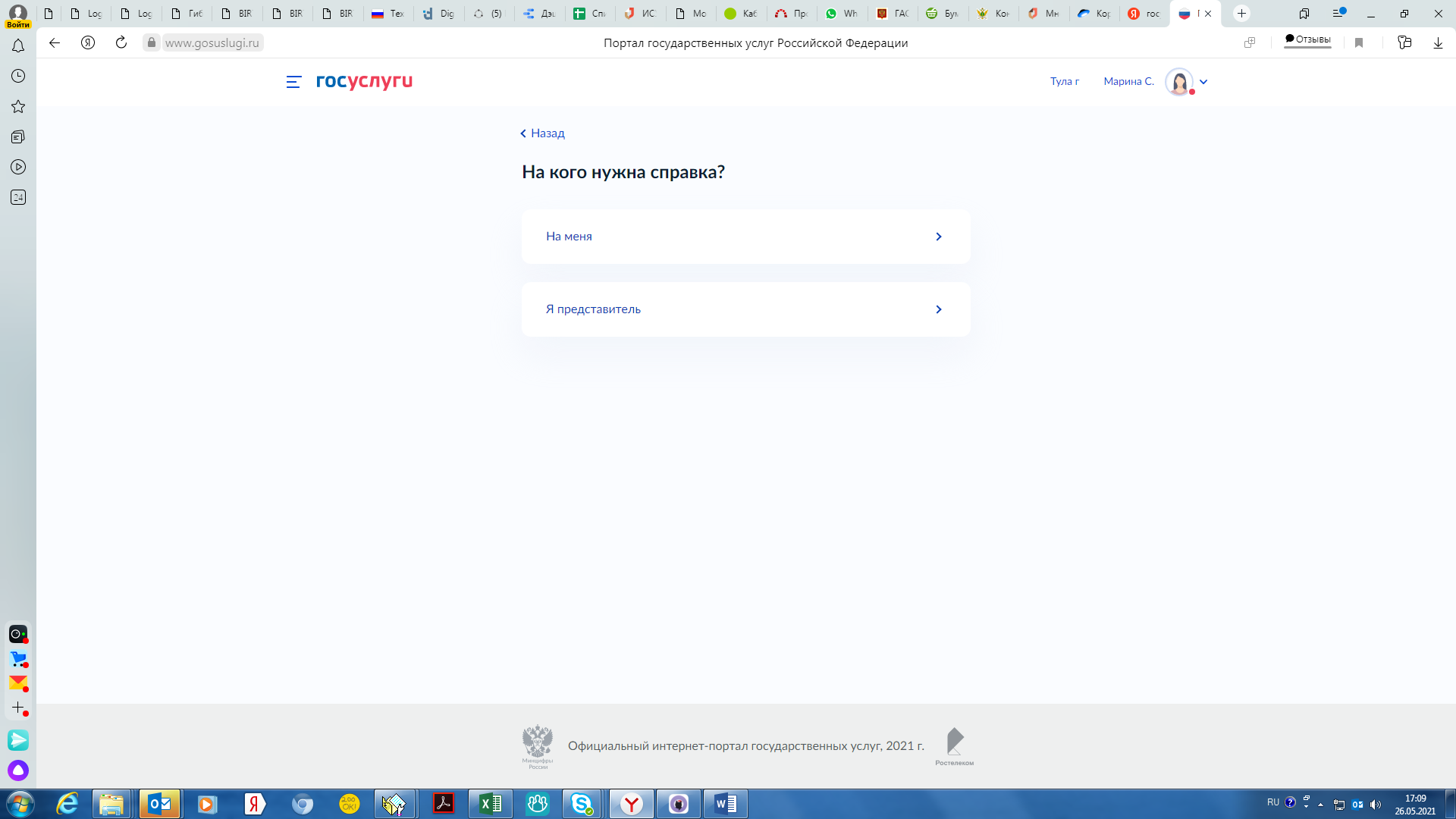
Получение справки: в электронном виде в личном кабинете портала «Госуслуги».

Инструкция по получению услуги на портале Госуслуг:

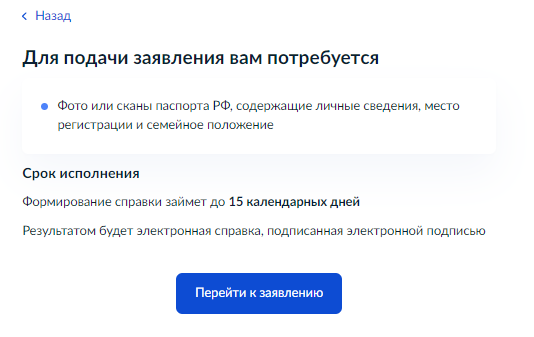
* 1. *«Зайдите на портал Госуслуг: gosuslugi.ru, нажмите в верхней строке на раздел «Справки, выписки» и выберите услугу «Справка об административном наказании за потребление наркотических средств без назначения врача». Нажмите кнопку «Начать»:*



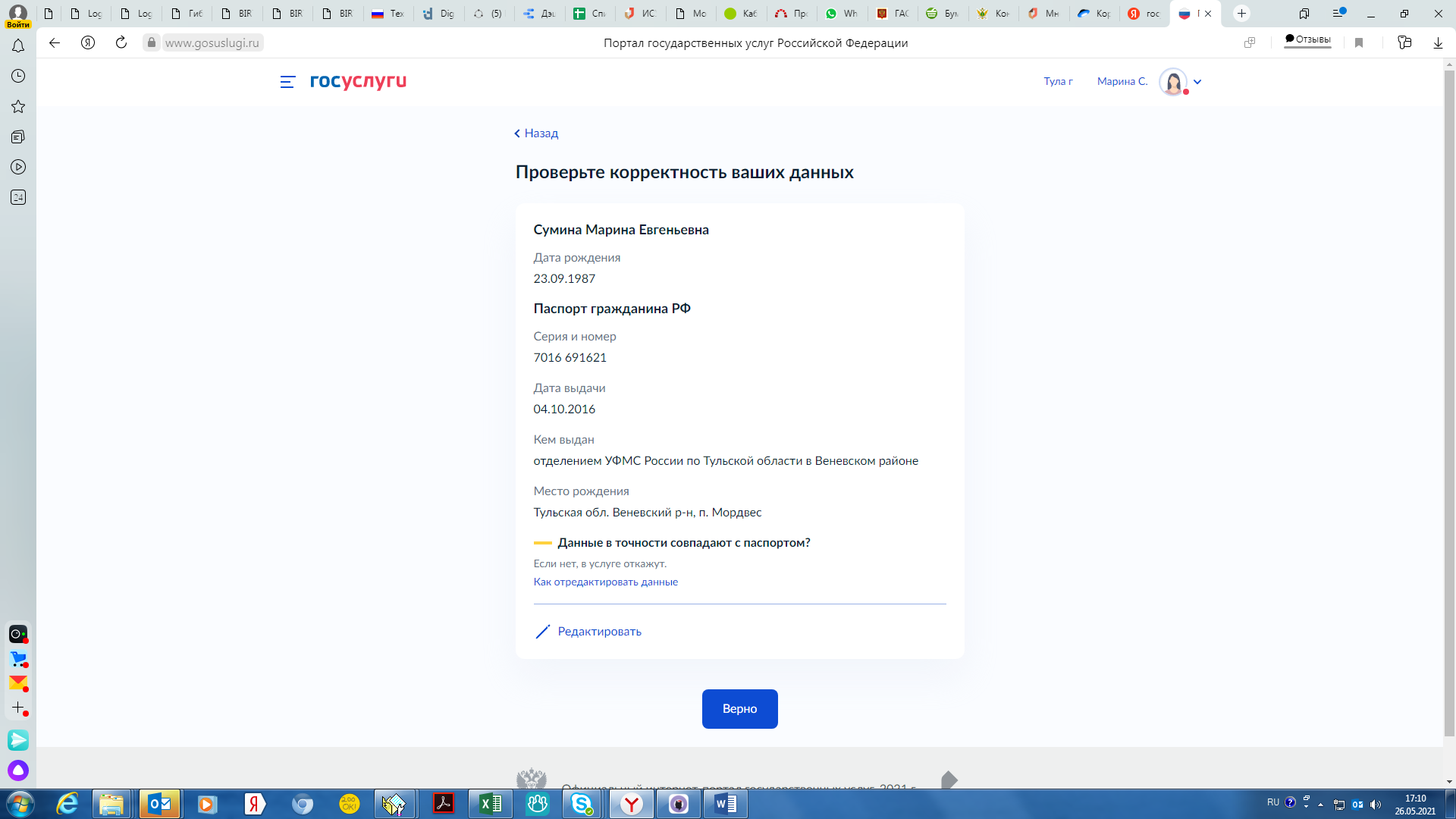
* 1. *«Укажите в каком виде нужна справка (если вам требуется бумажная справка, портал предложит Вам посетить любое удобное подразделение МФЦ). Для получения электронной справки нужно нажать соответствующую кнопку»:*
  2. *«Укажите на кого оформляется справка»*

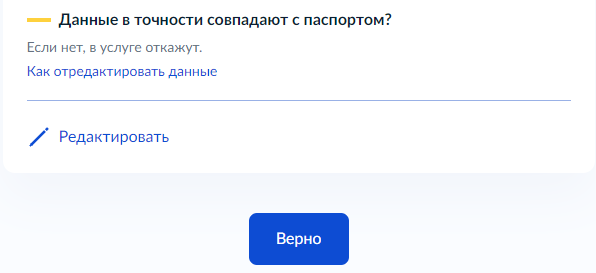


* 1. *«Переходим к заполнению заявления»*

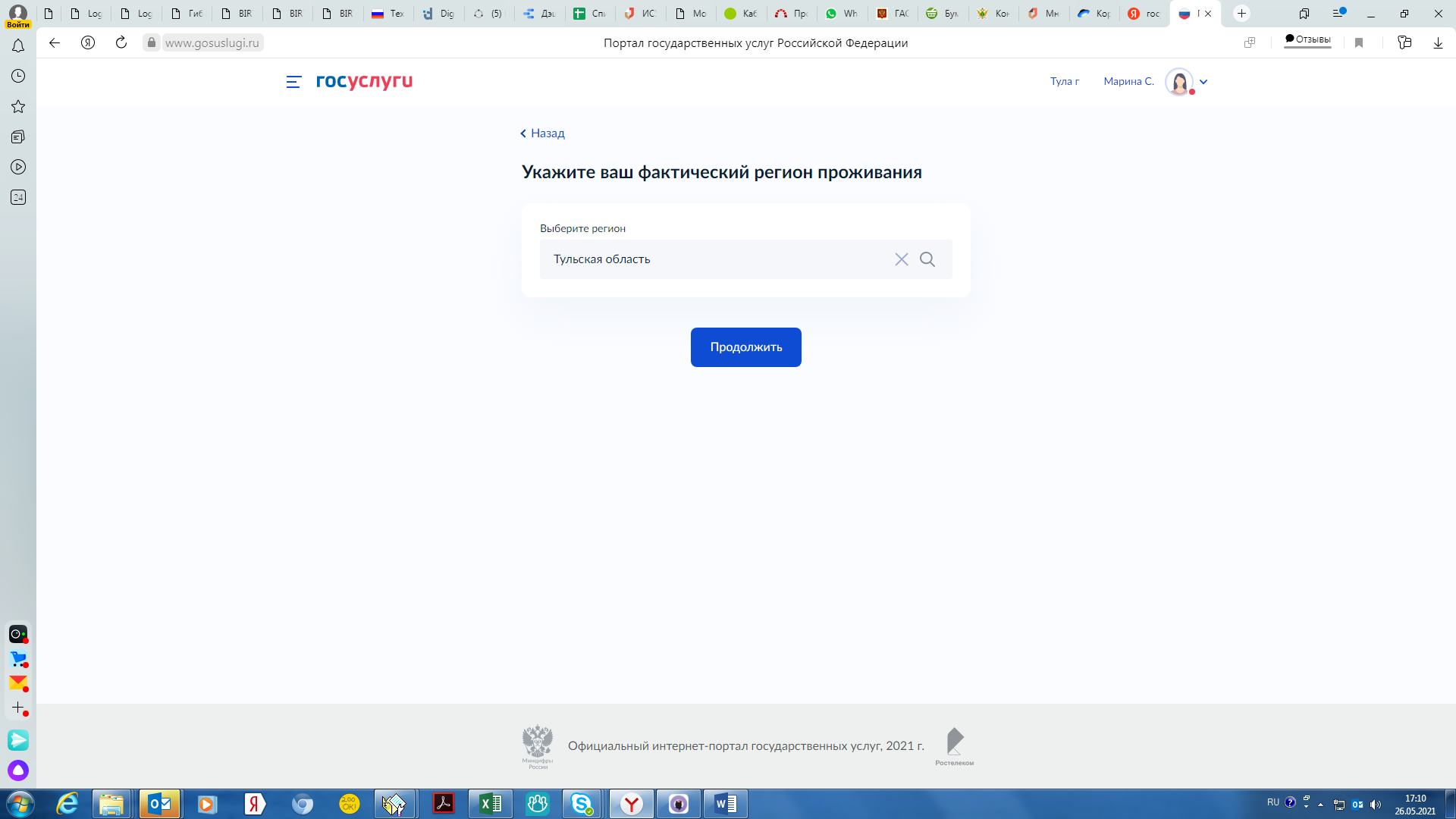


* 1. *«Проверьте данные или введите (при необходимости) данные для заявления, следуя подсказкам системы. При необходимости скорректировать данные, нажмите кнопку «Редактировать». Если данные в заявлении соответствуют данным паспорта, нажмите кнопку «Верно»».*

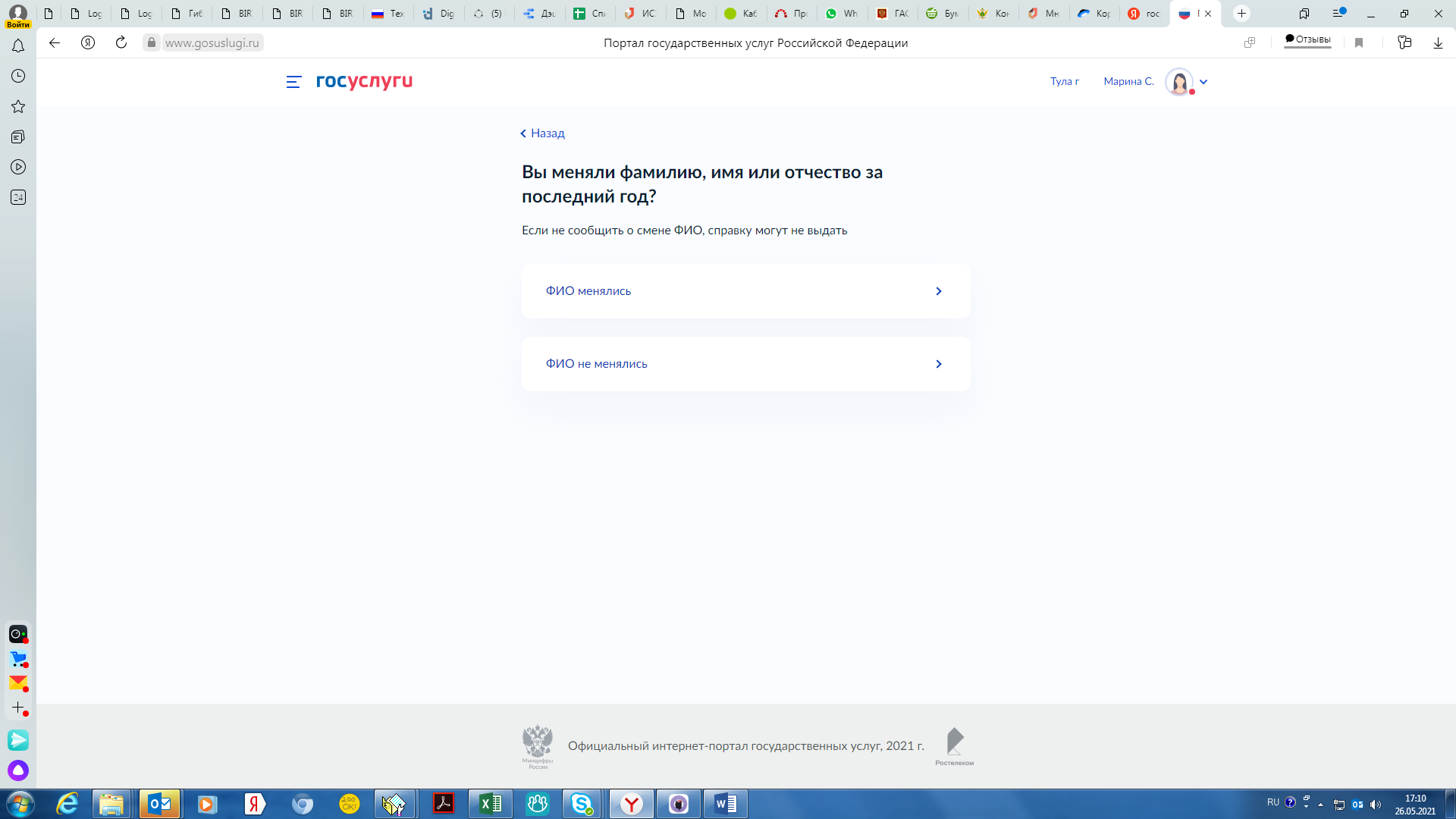




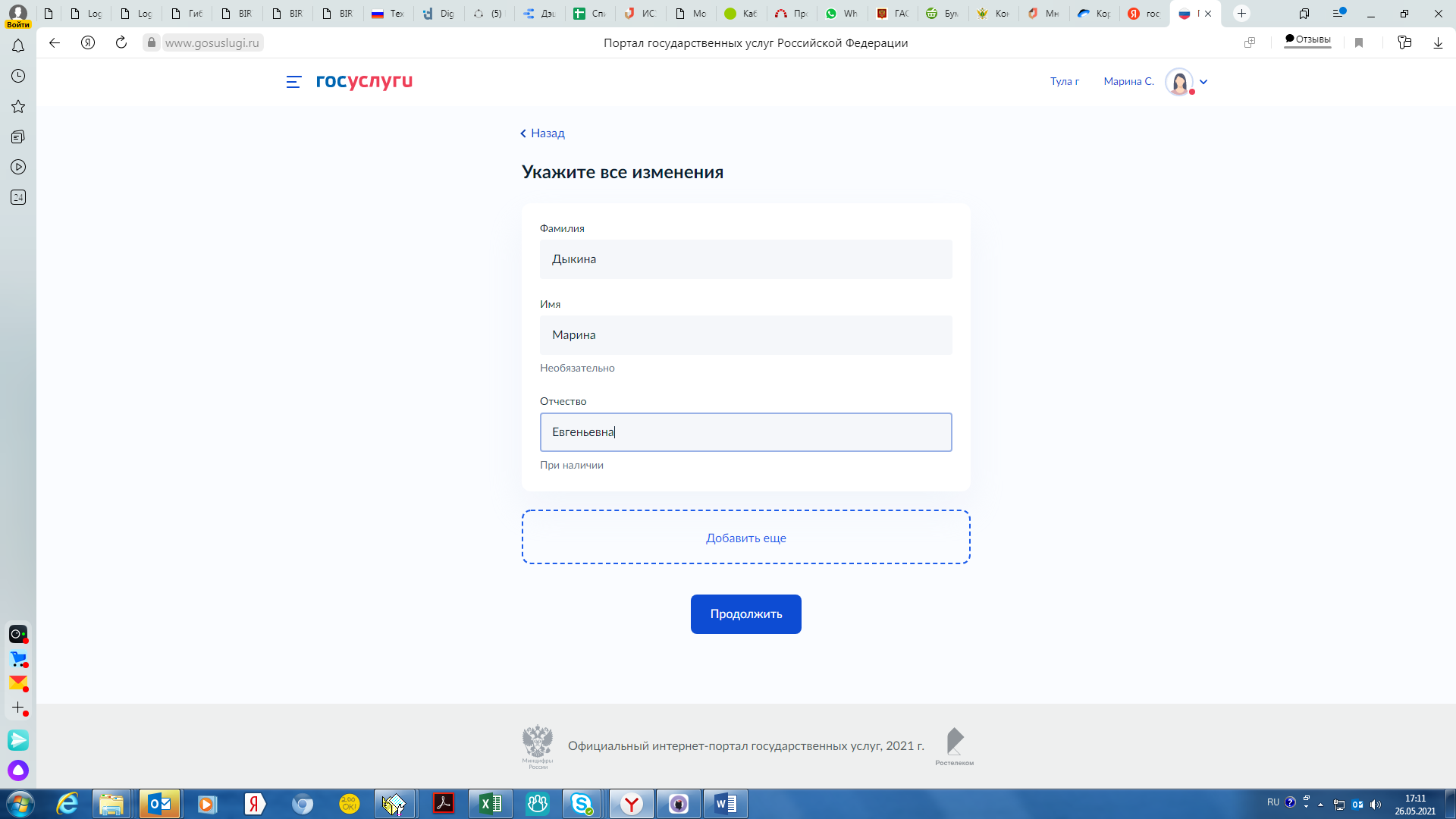
* 1. *«Введите регион проживания»*



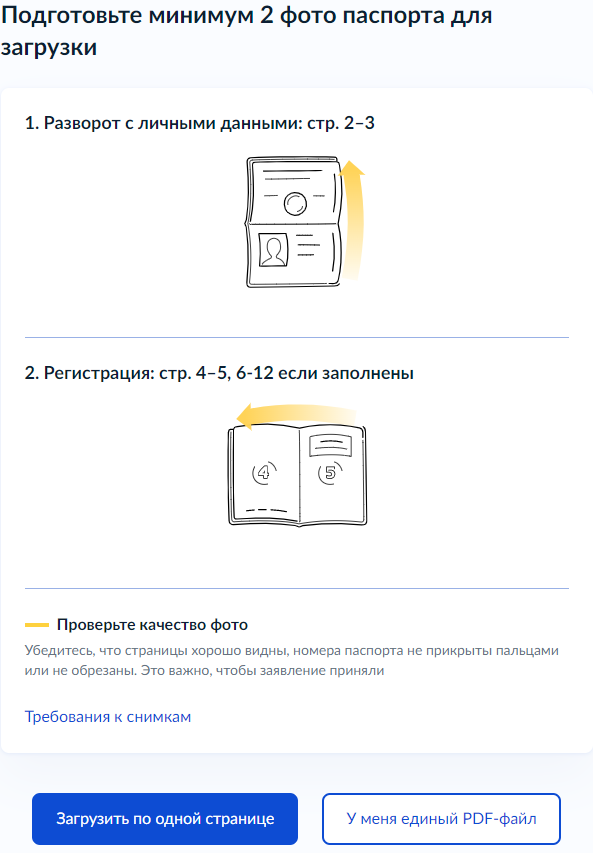
* 1. *«Укажите, меняли ли вы ФИО»*



* 1. *«Если Вы меняли ФИО, укажите все изменения».*



* 1. *«Вы можете воспользоваться собственными электронными образами документов (при наличии), либо произвести сканирование необходимых документов. Загрузите документы и нажмите «Отправить заявление».*

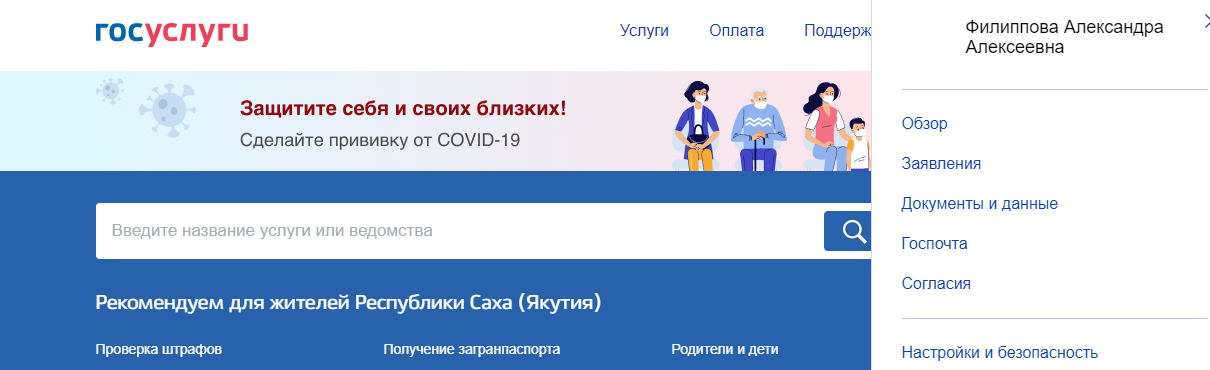


**!**

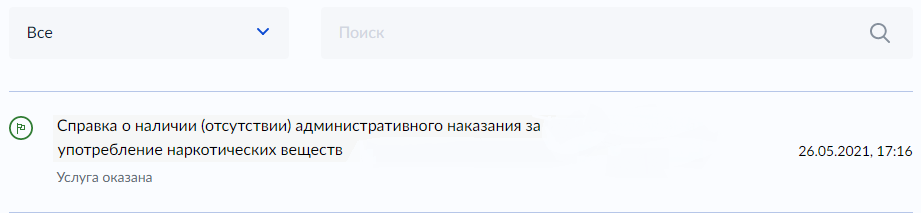
* 1. *«После завершения процедуры подачи заявления, во избежание утечки персональных данных, необходимо удалить электронные образы документов и другие личные файлы с гостевого компьютера. Для удаления копий документов выделите их и нажмите одновременно комбинацию клавиш (Shift + Delete). В этом случае копии удаляются без попадания в корзину. Если документы удалены клавишей «Delete», необходимо также очистить содержимое корзины».*

Проверка статуса заявления.

1. *«Нажмите на главное меню и выберите* ***«Заявления»****»::*



1. *«Выберите из списка поданное заявление и нажмите на него»:*



1. «*Информация о ходе рассмотрения заявления будет отображаться во вкладке* ***«История»****».*